

**Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки
Тернопільської обласної військової адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна
академія ім. Тараса Шевченка**

Кафедра дошкільної та початкової освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Проректор з навчально-педагогічної
роботи**



Марія БОДНАР

«01» 09 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА

рівень вищої освіти – другий (магістерський)

галузь знань – 01 Освіта / Педагогіка

спеціальність – 011 Освітні, педагогічні науки

освітньо-професійна програма – Освітні, педагогічні науки

Робоча програма навчальної дисципліни «Науково-дослідна практика» для здобувачів освіти, які навчаються за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки. Кременець, 2025. 23 с.

Розробник:

Оксана Швець, доцент кафедри дошкільної та початкової освіти, кандидат педагогічних наук, доцент.

Робочу програму навчальної дисципліни схвалено на засіданні кафедри дошкільної та початкової освіти.

Протокол № 3 від 01 вересня 2025 р.

В.о завідувача кафедри:



Валентина БЕНЕРА

Вступ

Освітньо-професійна програма «Освітні, педагогічні науки» другого (магістерського) рівня вищої освіти та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти через: практичні заняття з дисциплін, передбачених ОП, оскільки усі освітні компоненти змістовно наповнені відповідно до мети ОП, орієнтації й основного фокусу ОП, програмних компетентностей; виробничу (педагогічну) практику в закладах вищої освіти з (8 кредитів) та науково-дослідну практику (8кредитів).

Зокрема, науково-дослідна практика магістрів є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми «Освітні, педагогічні науки» для здобуття освітнього ступеня магістра з початкової освіти та має на меті розширення досвіду самостійної дослідницької роботи та навичок наукової діяльності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Магістр повинен мати фундаментальні наукові знання та набути досвіду ведення науково-дослідних робіт, оволодіти такими навичками, як: виявлення і формулювання актуальних наукових проблем; розробка програм наукових досліджень, організація їх виконання; вибір методів проведення дослідження й аналіз результатів їх використання; пошук, збір, обробка, аналіз і систематизація інформації з проблеми дослідження; практична участь у науково-дослідній роботі колективів кафедр; підготовка наукових оглядів, звітів, публікацій тощо.

Проходження здобувачами науково-дослідної практики спрямоване на поглиблення навичок самостійної наукової роботи з теми магістерського дослідження, розширення наукового світогляду здобувачів, поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих при вивченні дисциплін фахової підготовки магістрів.

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 8	Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка	нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки Освітньо-професійна програма Освітні, педагогічні науки		
Змістових модулів – 2		Рік підготовки:	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання – 1		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 240/240		Семестр	
		3-й	3-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної /заочної форми навчання: самостійної роботи студента – 40/ 60.	Освітньо-професійна програма підготовки: магістр	.	.
		Практичні, семінарські	
		.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		240 год.	240 год.
		Форма контролю: залік	

3. Мета та завдання освітнього компонента

Метою науково-дослідної практики є: підготовка здобувачів освіти до практичного самостійного проведення наукових досліджень; розробки оригінальних наукових ідей для підготовки кваліфікаційної роботи і представленню результатів наукових досліджень у різних формах звітності; набуття досвіду дослідницької діяльності, поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих при вивченні дисциплін фахової підготовки магістрів, їх інтегрування з практичними вміннями і навичками; розвиток умінь самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні завдання науково-дослідного характеру; виховання потреби систематично оновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Основними завданнями науково-дослідної практики є: набуття здобувачами освіти досвіду ведення науково-дослідних робіт і оволодіння такими навичками, як: виявлення і формулювання актуальних наукових проблем; розробка програм наукових досліджень, організація їх виконання; вибір методів проведення дослідження й аналіз результатів їх використання; пошук, збір, обробка, аналіз і систематизація інформації з проблеми дослідження; практична участь у науково-дослідній роботі колективів кафедр; підготовка наукових оглядів, звітів, публікацій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми *«Науково-дослідна практика»* в здобувачів вищої освіти формуються такі компетентності:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

Загальні компетентності:

ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6.Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК9.Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК10.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК 1. Здатність проектувати і досліджувати освітні системи.

ФК 2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.

ФК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.

ФК 7. Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.

ФК 8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

ФК 9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності.

ФК 10. Здатність проектувати оцінювання результатів навчання та оцінювати результати навчання та надавати зворотній зв'язок здобувачам ВО за результатами оцінювання.

ФК 11. Здатність організувати особистий професійний розвиток та ініціювати, реалізовувати проекти професійного розвитку.

На вивчення науково-дослідної практики відводиться 8 кредитів ЄКТС 240 годин. Науково-дослідна практика магістрантів складається з двох змістових модулів, кожен з яких має таке змістовне наповнення.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.

ПРН 2. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.

ПРН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

ПРН 6. Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм

ПРН 9. Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.

ПРН 10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

ПРН 11. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.

ПРН 12. Обґрунтовувати та планувати проєкт, виконувати проєкт, оприлюднювати його результати, керувати проєктом.

ПРН 13. Проектувати оцінювання результатів навчання та оцінювати результати навчання та надавати зворотній зв'язок здобувачам ВО за результатами оцінювання

ПРН 14. Організовувати особистий професійний розвиток та ініціювати, реалізовувати проєкти професійного розвитку.

4. Програма освітнього компонента

Модуль 1.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1. Участь у настановній конференції, ознайомлення з метою та змістом практики, її завданнями та формами звітності. Отримання пакету документів та методичних матеріалів щодо організації і проходження науково-дослідної практики, інструктаж щодо оформлення документації.
2. Консультація методиста від кафедри (наукового керівника магістранта) щодо складання календарного індивідуального плану проходження практики. Складання календарного індивідуального плану проходження практики. Узгодження календарного індивідуального плану з керівником практики від факультету.
3. Ознайомлення з науковою частиною академії та аналіз концептуальних засад наукової діяльності академії.
4. Ознайомлення з основними напрямками наукової діяльності педагогічного факультету, випускової (фахової) кафедри чи структурного їх підрозділу, що здійснює наукові дослідження (наукові підрозділи педагогічного факультету).
5. Ознайомлення з організацією та роботою Ради молодих науковців, студентського наукового товариства (у разі дистанційної форми навчання – через роботу з офіційним сайтом).
6. Ознайомлення з методами, прийомами і обладнанням для проведення наукових досліджень (на закріпленій кафедрі) (у разі дистанційної форми навчання – через роботу з офіційним сайтом).
7. Ознайомлення з організацією науково-дослідницької роботи студентів на факультеті початкового навчання, кафедрі початкової і професійної освіти: види, форми, вимоги до виконання (у разі дистанційної форми навчання – через роботу з офіційним сайтом).
8. Ознайомлення з тематикою магістерських досліджень, розроблених на кафедрі дошкільної та початкової освіти.
9. Оформлення звітної документації. Мультимедійний супровід виступу, презентація.
10. Участь у підсумковій конференції.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

1. Виконання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним планом та програмою практики. Консультація методиста (наукового керівника) щодо добору діагностичних

методик, організації дослідження, обробки та презентації отриманих результатів. Поточні індивідуальні консультації.

2. Підготовка тексту наукової публікації щодо результатів експериментальної роботи наукового дослідження / рекомендацій творчого впровадження досвіду. Виконання експериментальних досліджень з теми кваліфікаційної роботи, опис педагогічного експерименту з метою якісного виконання випускової кваліфікаційної роботи та підготовки її захисту.

3. Вивчення і узагальнення наукових джерел за темою кваліфікаційної роботи для доповнення змісту розділів роботи. Оформлення списку використаних джерел кваліфікаційної роботи (згідно ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання).

4. Збір матеріалів для магістерського дослідження, наукової статті та тез доповіді на науково-практичній конференції. Підготовка доповідей і виступів на методичних семінарах, симпозіумах, наукових конференціях тощо. Підготовка до друку наукової статті.

5. Систематизація інформації, що знаходиться як на місці проведення практики, так і з зовнішніх інформаційних ресурсів (бібліотек, сайтів вітчизняних та зарубіжних бібліотек тощо). Виконання індивідуального науково-практичного завдання (аналіз словника науковця на сайті академії, ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання, реєстру періодичних видань академії).

6. Ознайомлення з системою забезпечення академічної доброчесності в КОГПА ім. Тараса Шевченка.

ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Під час проходження практики здобувачі знайомляться системою наукової та науково-технічної роботи в КОГПА ім. Тараса Шевченка; структурою та змістом наукової діяльності дошкільної та початкової освіти – бази практики; з організацією науково-дослідницької роботи студентів на факультеті початкового навчання, кафедрі дошкільної та початкової освіти: види, форми, вимоги до виконання; з тематикою курсових робіт з магістерських досліджень, розроблених на дошкільної та початкової освіти.

У разі дистанційного навчання ця робота здійснюється онлайн. Здобувачі-практиканти вивчають питання інформаційного забезпечення наукових досліджень, удосконалюють методику та техніку роботи зі спеціальною науковою літературою. Здобувачі отримують консультації провідних науковців за темами магістерських досліджень. Особлива увага приділяється формулюванню практикантами загальних висновків, обґрунтуванню практичних рекомендацій, оформленню результатів експериментальної роботи наукового дослідження / рекомендацій творчого впровадження досвіду, складанню списку

використаних джерел. У ході практики здобувачі мають можливість продемонструвати рівень своєї наукової кваліфікації, здійснити апробацію результатів науково-дослідної роботи. За темою магістерського дослідження практикант готує доповідь на науково-практичну конференцію (участь обов'язкова), тези для виступу на науковій конференції за обраним напрямом (для публікації) та мультимедійний супровід виступу.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечується кафедрою дошкільної та початкової освіти. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює науковий керівник практики від педагогічного факультету. Для безпосереднього керівництва практикою кожного здобувача кафедра призначає наукового керівника з фаху з числа науково-педагогічних працівників, обов'язково з науковим ступенем доктора або кандидата наук, який, як правило, поєднує ці обов'язки з обов'язками наукового керівника магістерського дослідження. Порядок та послідовність виконання робіт визначається керівником практики від факультету.

До здобувачів-практикантів та керівників практики висуваються наступні вимоги. здобувачі-практиканти повинні:

✓ **до початку практики:**

1. з'явитися на настановну конференцію та одержати консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів (у разі дистанційного навчання здобувачі освіти приєднуються до онлайн конференцій);
2. з'ясувати терміни представлення на кафедру необхідних документів;
3. отримати інструктаж керівників та програму практики;
4. під час проходження практики;
5. своєчасно приступити до проходження практики;
6. скласти індивідуальний план роботи упродовж перших днів практики і затвердити у наукового керівника з фаху;
7. у повному обсязі систематично виконувати конкретну роботу, передбачену програмою, згідно з індивідуальним планом, у відповідні календарні терміни;
8. нести відповідальність за виконану роботу.

✓ **По завершенню практики:**

1. своєчасно представити на кафедру звітну документацію керівникам для перевірки (у разі дистанційного навчання здобувачі освіти — завантажити документацію на платформу Moodle);
2. підготуватися до захисту науково-дослідної практики;

3. взяти участь в роботі підсумкової конференції та оприлюднити результати практики (у разі дистанційного навчання здобувачі освіти приєднуються до онлайн конференцій).

Керівник практики від факультету повинен:

1. розподілити здобувачів за науковими керівниками з фаху;
2. провести настановну конференцію перед початком практики та підсумкову конференцію за результатами проведення практики;
3. ознайомити здобувачів з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінки з практики, які регламентуються відповідною нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики;
4. перевірити звітну документацію, представлену здобувачами-практикантами;
5. систематично контролювати хід роботи практикантів, їхню дисципліну;
6. скласти звіт про підсумки практики.
7. забезпечити своєчасність формування здобувачами індивідуальних планів проходження практики;
8. розробити та надати здобувачам індивідуальні завдання та інші вказівки для проходження практики;
9. контролювати своєчасність формування та виконання індивідуальних планів проходження практики здобувачами;
10. консультувати здобувачів щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики (у разі дистанційного навчання здобувачі освіти – проводити онлайн консультування);
11. здійснювати, у разі необхідності, разом з керівником практики від факультету, вибірковий контроль за проходженням практики здобувачами безпосередньо на базі практики;
12. перевірити представлені матеріали та звіти, скласти характеристику на здобувача, в якій оцінити виконану практикантом роботу, ставлення до неї, рівень набутих компетентностей;
13. звітувати на засіданні кафедри про підсумки практики.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

З урахуванням умов бази практики, мети і завдань науково-дослідної практики кожен здобувач-практикант разом з науковим керівником з фаху повинен скласти індивідуальний план роботи, в якому під час усієї практики необхідно робити відмітки про виконання запланованої роботи або причинах невиконання. Під час практики здобувачі повинні знайомитися з організацією та брати участь у науково-дослідній роботі кафедри, факультету, самостійно збирати та опрацьовувати потрібну інформацію за темою магістерського

дослідження. З цієї метою необхідно використовувати інформаційно-пошуковий апарат наукових бібліотек, електронний архів (репозитарій) КОГПА ім. Тараса Шевченка, мережу Інтернет. Фактично виконана робота фіксується кожного дня здобувачем-практикантом у індивідуальному плані роботи. Матеріали індивідуального плану використовуються для складання письмового звіту та звітної документації практики, що свідчать про виконання здобувачем програми науково-дослідної практики.

Звітна документація з науково-дослідної практики

1. Щоденник проходження навчальної практики, що містить індивідуальний план, облік роботи, звіт, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, підписом керівника кафедри або призначеного викладача від кафедри для керівництва практикантом, при якій проходила практика і печаткою ЗВО.

2. Науково-аналітичну доповідь на тему: «Концептуальні засади наукової діяльності академії: що я б змінила/в для покращення якості наукової роботи студентів в закладі вищої освіти».

3. Аналітичну довідку щодо специфіки організації наукової діяльності (на закріпленій кафедрі).

4. Виконана експериментальна частина дослідження (за темою кваліфікаційної роботи).

5. Оформлений список використаних джерел (за темою кваліфікаційної роботи).

6. Доповідь/виступ/мультимедійну презентацію, яку підготували для участі в науковій конференції, круглому столі чи ін. та програму або сертифікат участі в обраному заході.

7. Зразок статті/тез, опублікованої за темою кваліфікаційної роботи.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ПРОГРАМОЮ ПРАКТИКИ

Оцінка проходження науково-дослідної практики складається із суми балів, які виставляються на основі перевірки звітної документації та за результатами її захисту на підсумковій конференції. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів.

Назва виду діяльності та контролю	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1. Організаційна робота			
Оформлення документації	10	1	10
Змістове наповнення звіту	15	1	15

Захист звіту на підсумковій конференції	15	1	15
Індивідуальний план роботи магістранта	5	1	5
Мультимедійний супровід виступу	10	1	10
Змістовий модуль 2. Науково-дослідна робота			
Тези доповіді на науково-практичній конференції	15	1	15
Наукова публікація з результатами експериментальної роботи за темою магістерської роботи	20	1	20
Бібліографія з теми магістерського дослідження	10	1	10
Загальна сума балів	100		

Критерії оцінювання звіту про практику

Звіт оцінюється в 8-10 балів, якщо відповідає таким вимогам:

- 1) повне та вичерпне викладення змісту роботи, яка проводилася здобувачем під час науково-дослідної практики;
- 2) актуальність, достовірність і повнота поданої у звіті інформації;
- 3) наявність власних висновків та пропозицій.

Звіт оцінюється в 4-7 балів у випадку, якщо наявний хоча б один із зазначених нижче пунктів:

- 1) неповне викладення змісту або неповна відповідність змісту роботи вимогам програми практики (50-75% охоплення зазначених у програмі проходження практики питань);
- 2) неактуальність поданої у звіті інформації (подання інформації за період, що значно передує терміну, який вимагається правилами проходження здобувачем практики);
- 3) невідповідність будь-якій вимозі, що висувається до оцінки 8-10 балів.

Звіт оцінюється в 0 – 3 балів, якщо наявний хоча б один із зазначених нижче пунктів:

- 1) одночасно присутні два чи більше критеріїв, що відповідають оцінці в 4-7 балів;

2) неповне викладення змісту роботи або неповна відповідність змісту роботи вимогам програми практики (менше 50% охоплення зазначених у програмі практики питань);

3) недостовірність поданої у звіті інформації.

Оформлення індивідуального плану роботи магістранта оцінюється в:

- ✓ 4-5 балів, якщо оформлено згідно з вимогами;
- ✓ 1-3 балів – враховані не всі вимоги щодо оформлення;
- ✓ 0 балів – оформлення не відповідає вимогам.

Критерії оцінювання захисту звіту на підсумковій конференції

Захист звіту про практику оцінюється в 4-5 балів, якщо відповідає таким вимогам:

- 1) вільне володіння змістом роботи, яка проводилася під час практики;
- 2) повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу;
- 3) уміння здобувача відповідати на проблемні питання, пов'язані зі змістом завдань, передбачених програмою практики.

Захист звіту про практику оцінюється в 2-3 бали, якщо відносно захисту на найвищий бал немає відповідності хоча б одному з зазначених пунктів. Відповідь на питання оцінюється в 0-1 балів, якщо:

- 1) відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття двох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до неї;
- 2) одночасно наявні обидва недоліки, які окремо характеризують критерій в 2-3 бали;
- 3) характер відповідей дає підставу стверджувати, що здобувач, який захищає звіт про практику, неправильно зрозумів зміст практики і тому не відповідає на питання по суті, припустився грубих помилок у змісті відповіді.

Оцінка керівника з фаху виставляється згідно п. Шкала оцінювання здобувачів за системою ECTS. Під час оцінювання в цілому додатково враховується і впливає на загальну суму балів трудова дисципліна здобувача під час проходження практики.

При порушенні графіка і змісту проходження практики керівник може знизити оцінку:

- за одноразову відсутність без поважних причин на базі практики у встановлений робочий час (мінус 1 бал за кожний факт порушення);
- за несвоєчасність представлення на кафедру звіту про практику (мінус 3 бали).

Критерії оцінювання мультимедійного супроводу виступу:

- ✓ відповідність темі – 1 бал;
- ✓ ясність і логіка, структурованість сформованих слайдів – 1 бал;
- ✓ повнота викладу змісту заявленої теми – 1 бал;
- ✓ стильова єдність презентаційного матеріалу – 1 бал;
- ✓ використання оптимальних технологій в оформленні слайдів – 1 бал.

Градація балів у межах рівня самостійного дослідницького завдання:

- ✓ відповідність змісту доповіді заявленій темі, її цілісність та композиційна гармонійність – 3 бали;
- ✓ ступінь розкриття предмета дослідження, наявність узагальнень альтернативних теоретичних підходів в межах досліджуваної проблеми, обсяг та якість опрацьованих інформаційних джерел – 3 бали;
- ✓ наявність та обґрунтованість авторських розробок або пропозицій за досліджуваною проблемою, ступінь їх теоретичної значущості та практичної цінності – 3 бали;
- ✓ якість та змістовна цінність супровідної презентації результатів дослідження – 3 бали;
- ✓ ступінь зацікавлення, що викликала доповідь в академічному середовищі, наявність та характер коментарів на оприлюднені матеріали – 3 бали.

Критерії оцінювання тезисів доповіді на науково-практичній конференції, наукової публікації з результатами експериментальної роботи наукового дослідження / рекомендацій творчого впровадження досвіду:

Публікація оцінюється в 15-20 балів, якщо відповідає таким вимогам:

- 1) здобувач обґрунтовує актуальність досліджуваної проблеми;
- 2) розкриває сутність наукової новизни, теоретичної та практичної значущості отриманих результатів дослідження;
- 3) висловлення демонструють зосередженість на запропонованій проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (логічність і послідовність викладу);
- 4) презентує ґрунтовні висновки та рекомендації;
- 5) публікація відповідає технічним вимогам до робіт такого ґатунку.

Публікація оцінюється в 5-9 балів у випадку, якщо наявний хоча б один із зазначених нижче пунктів:

- 1) здобувач не в повній мірі висвітлює зміст заявленої теми;
- 2) невідповідність будь-якій вимозі, що висувається до оцінки 10-15 балів.

Публікація оцінюється в 0-4 балів, якщо наявний хоча б один із зазначених нижче пунктів:

1) у роботі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки;

2) одночасно присутні два чи більше критеріїв, що відповідають оцінці в 5-9 балів.

Відповідність національної шкали оцінювання академічної успішності шкалі ЄКТС

За шкалою ЄКТС	За національною шкалою	За шкалою оцінювання з освітнього компоненту	Критерії оцінювання знань, умінь і навичок
A	Відмінно	90-100	- студент виявляє глибокі, міцні і системні знання навчально-програмового матеріалу; - володіє теоретичними основами дослідження проблем; - демонструє вміння самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, критично оцінювати окремі нові факти, явища, ідеї; - виявляє варіативність мислення і раціональність у виборі способів розв'язання практичних завдань.
B	Добре	82-89	- здобувач виявляє повні, ґрунтовні знання навчально програмового матеріалу; - демонструє розуміння основоположних теорій і фактів, вміння аналізувати, порівнювати і систематизувати інформацію, робити певні висновки; - вільно застосовує матеріал у власній аргументації; - при виконанні практичних завдань допускає несуттєві помилки; - відповідь повна, логічна, обґрунтована, але містить несуттєві неточності.
C		75-81	- здобувач виявляє ґрунтовні знання навчально програмового матеріалу, але вони носять, в основному, репродуктивний характер; - демонструє розуміння основоположних теорій і фактів, вміння аналізувати, порівнювати і систематизувати інформацію, робити певні висновки на основі отриманих знань; - при виконанні практичних завдань допускає окремі помилки; - відповідь повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.
D	Задовільно	67-74	- здобувач виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, проте спостерігається їх недостатня глибина та осмисленість; - виявляє вміння частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити

			певні, але неконкретні і неточні висновки.
Е		60-66	-здобувач виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, проте допускає неточності у їх розумінні; - допускає порушення логічності та послідовності викладу матеріалу; - не вміє пов'язати теоретичні положення з практикою.
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	35-59	-здобувач фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу; - має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; виявляє елементарні знання фактичного матеріалу; - відсутні уміння і навички в роботі з джерелами інформації; - не вміє логічно мислити і викласти свою думку.
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	0-34	- не відтворює значну частину навчального матеріалу; - не вміє викладати матеріал; - не має уявлення про об'єкт навчання; - не володіє вмінням розв'язувати практичні завдання.

Рекомендована література

Базова:

1. Данильян О. Г. Методологія наукових досліджень: підручник. Харків: Право, 2019. 368 с.
2. Довженко Т., Небитова І., Шищенко В. Випускна кваліфікаційна робота: підготовка, оформлення, захист : (для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти) : навчально-методичний посібник / за ред. Т.О. Довженко. Харків: ХНПУ. Видавництво МОНОГРАФ, 2021. 46 с.
3. Закон України «Про вищу освіту». [URL: https://docs.dtkr.ua/doc/1556-182](https://docs.dtkr.ua/doc/1556-182) (дата звернення: 01.08.2025)
4. Закон України «Про освіту». [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text) від 01.07.2014р. 05.09.2017р. (дата звернення: 01.08.2025)
5. Луначек В. Основи педагогіки вищої школи: навч. посібник. 2-ге видання, випр. та доп. Харків : ФОП Панов А.М., 2019. 220 с.
6. Медвідь В. Ю., Данько Ю. І., Коблянська І. І. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях): навч. посіб. Суми: СНАУ, 2020. 220 с.
7. Стратегія сталого розвитку України на період до 2030 року. [URL: https://old.igu.org.ua/sites/default/files/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82](https://old.igu.org.ua/sites/default/files/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82)

[%20%D0%A1%D0%A1%D0%A0%20%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%96%CC%88%D0%BD%D0%B8_%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%96%D1%8F%203_4_0.pdf](#)

(дата звернення: 01.08.2025)

8. Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М. Організація та методика науководослідницької діяльності : підручник / В. М. Шейко, Н. М. Кушнарєнко. 6-те вид., переробл. і доповн. К. : Знання, 2008. 310 с.

Допоміжна:

1. Вихрущ В.О., Гуменюк С.В., Вихрущ-Олексюк О.А. Психодидактика вищої школи: інноваційні методи навчання: навч. посібник. Тернопіль: Крок, 2017. 280 с.

2. Зайченко І.В., Теслюк В.М., Каленський А.Н. Основи педагогічної майстерності та етика викладача вищої школи. Основи педагогічної майстерності та етика викладача вищої школи : підручник / За ред. проф. І.В. Зайченка. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 484 с.

3. Литвинов А.С. Педагогічний провайдинг інновацій в освіті: навч. посібник / за заг. наук. ред. д. пед. н., проф. В. В. Борисова. Суми. Університетська книга, 2017. 265 с

4. Моніторинг стандартів освіти / За ред. Альберта Тайджимана і Т. Невілла Послтвейта. Львів: Літопис, 2003. 328 с.

5. Шапран О. І., Новак О. М. Педагогіка вищої школи : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький : Домбровська Я.М., 2018. 280 с.

6. Швець О. В. Моніторинг якості освіти у вищій школі як засіб підвищення ефективності надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти. *Дошкільна і спеціальна освіта в умовах сьогодення: тенденції, ідеї, можливості : Збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково практичної конференції з міжнародною участю. 29 травня 2025 року (електронне видання) / укладачі М.В.Матішак, Н.В.Захарасевич; За заг. ред. Л.О.Мацук. Івано Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. С. 215–219.*

7. Швець О. В. Моніторинг якості освіти у вищій школі як інструмент стратегічного управління. *Педагогічна Академія: наукові записки. 2025. № 22. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.17253781>* (дата звернення: 01.08.2025)

Інформаційні ресурси

1. Академічна доброчесність. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2018/10/25/glyusariy.pdf> (дата звернення: 01.08.2025)
2. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. URL https://kogpa.edu.ua/images/main_dir/nauka/dstu_8302.pdf (дата звернення: 01.08.2025)
3. Наукова діяльність КОГПА. URL: <https://kogpa.edu.ua/uk/golovna/naukova-diialnist> (дата звернення: 01.08.2025)
4. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/> (дата звернення: 02.09.2025)

5. Сайт КОГПА. URL: <https://kogpa.edu.ua/uk/> (дата звернення: 01.08.2025)
6. Сектор моніторингу якості освіти в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка. URL: <https://kogpa.edu.ua/uk/golovna/akademiia/sector-mon-yak-osv> (дата звернення: 01.08.2025)

Зразок титульної сторінки звітної документації

Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка

Кафедра дошкільної та початкової освіти

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

(термін практики)

Здобувача/здобувачки вищої освіти
другого (магістерського) рівня
педагогічного факультету
спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки
(денної / заочної форми навчання)

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

здобувачки другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності

011 «Освітні, педагогічні науки» (денна / заочна форма)

Зміст роботи	Дата проведення	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота		
Участь у настановній конференції, ознайомлення з метою та змістом практики, її завданнями та формами звітності.		
Складання календарного індивідуального плану проходження практики		
Отримання пакету документів та методичних матеріалів щодо організації і проходження науково-дослідної практики, інструктаж щодо оформлення документації.		
Консультація наукового керівника з фаху щодо складання календарного індивідуального плану проходження практики.		
Ознайомлення зі структурою та змістом наукової діяльності кафедри дошкільної та початкової освіти – бази практики.		
Ознайомлення з організацією науководослідницької роботи студентів на кафедрі початкової і професійної освіти: види, форми, вимоги до виконання		
Ознайомлення з тематикою магістерських досліджень, розроблених на кафедрі дошкільної та початкової освіти.		
Оформлення звітної документації.		
2. Науково-дослідна робота		
Виконання робіт, передбачених індивідуальним планом.		
Збір матеріалів для магістерської роботи, підготовка тезисів до публікації в збірнику наукових праць, підготовка тез доповіді на науково-практичній конференції.		
Консультація методиста (наукового керівника) щодо добору діагностичних методик, організації дослідження, обробки та презентації отриманих результатів.		
Поточні індивідуальні консультації наукового керівника з практики		

Підготовка тезисів у відповідності з вимогами.		
Систематизація інформації з внутрішніх і зовнішніх інформаційних ресурсів (бібліотек, сайтів вітчизняних та зарубіжних бібліотек).		
Ознайомлення з системою забезпечення академічної доброчесності в КОГПА ім. Тараса Шевченка		
Збір необхідного матеріалу для підготовки звіту про виконання програми практики.		

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

У звіті слід висвітлити:

- місце та умови проходження практики;
- зміст практичної роботи студента та її стислий аналіз;
- знання, уміння, навички, придбані та вдосконалені під час практики;
- труднощі, що виникли у процесі практичної діяльності;
- пропозиції щодо вдосконалення процесу практичної підготовки студентів.

ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження науково-дослідної практики.
2. Під час практики студент щодня коротко записує в щоденнику, що зроблено ним для виконання календарного графіка проходження практики.
3. Не рідше ніж раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник керівникам практики від університету та від бази практики, які перевіряють записи студента й підписують їх, вносять письмові зауваження та додаткові завдання.
4. Після закінчення практики щоденник переглядається керівниками практики, затверджується та передається на кафедру разом із документами практики.
5. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.
6. Щоденник зберігається на кафедрі протягом трьох років.